

Częstochowa, dnia 05.11.2021r.

Znak sprawy: ZP.261.7.2021

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Zamawiający:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Częstochowie  
ul. Hallera 1, 42-200 Częstochowa  
NIP: 949-14-70-256  
strona internetowa: [www.word.czest.pl](http://www.word.czest.pl)

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn. **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Częstochowie.**

### 1. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) na podstawie wyłączenia zawartego w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Częstochowie.
- 2) Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1041 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 3) Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia należy rozumieć:
  - 3.1.) przesyłki listowe o wadze do 2 000 g (Format S, M, L):
    - a) zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będącymi przesyłkami najszybszej kategorii,
    - b) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii,
    - c) polecane – przesyłki rejestrowane nie będącymi przesyłkami najszybszej kategorii,
    - d) polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii,
    - e) polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłki nie będącymi przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
    - f) polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłki będącymi przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,

#### Formaty przesyłek listowych:

**Format S** – to przesyłka o masie do 500 g i wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm,

**Format M** – to przesyłka o masie do 1 000 g i wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,  
Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm,

**Format L** – to przesyłka o masie do 2 000 g i wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,  
Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może przekroczyć 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,

3.2.) paczki pocztowe krajowe o wadze do 10 000 g (Gabaryt A i B):

- a) zwykłe (ekonomiczne) – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
- b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
- c) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane zwykłe i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,

Formaty paczek pocztowych:

**Gabaryt A** to paczki o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,  
Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,

**Gabaryt B** to paczki o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

- 4) Przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji będą dostarczane przez Zamawiającego do punktu odbioru (placówki nadawczej) wskazanego przez Wykonawcę.
- 5) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą na terenie miasta Częstochowy, gdzie Zamawiający będzie dostarczał/nadawał przesyłki pocztowe. Wymogiem jest aby placówka spełniała następujące warunki:
  - była zlokalizowana w odległości nie większej niż 3 km od siedziby Zamawiającego i czynna we wszystkie dni robocze co najmniej 8 godzin dziennie,
  - była oznakowana w sposób widoczny szyldem z nazwą i logo Wykonawcy.
- 6) Orientacyjne ilości i rodzaj przesyłek pocztowych będących przedmiotem zamówienia zostały zawarte w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 1a do niniejszego zapytania. Podane w ww. załączniku ilości i rodzaje przesyłek mają charakter wyłącznie szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach, a po stronie Wykonawcy podstaw do wysuwania roszczeń w przypadku nadania przesyłek w ilościach mniejszych niż szacunkowe. Określone rodzaje i ilość poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zmiana ilości oraz /lub rodzaju przesyłek nie będzie stanowić podstawy do zmiany treści umowy zawartej z Wykonawcą. Zamawiający zapłaci wyłącznie za usługi faktycznie świadczone.

Nazwy i kody według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

64110000-0 Usługi pocztowe

64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów

64113000-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek

### 3. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w okresie 36 m-cy, od 1 stycznia 2022r. do 31 grudnia 2024r.

### 4. Warunki udziału w postępowaniu

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1041 z późn. zm.).

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia wskazanego w Formularzu ofertowym, które stanowić będzie potwierdzenie, że Wykonawca spełnia powyższe warunki udziału w postępowaniu.

#### **5. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę/osoby upoważnione w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli.
- 2) Podana cena musi być wartością brutto, wyrażoną w złotych polskich (liczbą i słownie) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Wszystkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Nie przewiduje się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 4) Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o podatku od towarów i usług.

#### **6. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **7. Sposób, miejsce oraz termin składania ofert**

- 1) Ofertę należy złożyć na wypełnionym i podpisanym Formularzu ofertowym wraz z Formularzem cenowym – Załącznik nr 1 i Załącznik nr 1a do zapytania ofertowego.
- 2) Ofertę należy złożyć w terminie do **17.11.2021r. do godz. 10:00**, w jednym z niżej wymienionych sposobów:
  - a) w formie pisemnej – osobiście lub pocztą/kurierem na adres Zamawiającego: Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Częstochowie, ul. Hallera 1, 42-200 Częstochowa (sekretariat, I piętro), w zaklejonej kopercie, lub
  - b) drogą elektroniczną – w postaci skanu uprzednio podpisanej oferty przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub w postaci elektronicznego dokumentu opatrzonego podpisem elektronicznym, na adres poczty elektronicznej (e-mail): [sekretariat@word.czest.pl](mailto:sekretariat@word.czest.pl),
- z dopiskiem/ tytułem wiadomości: „Oferta na świadczenie usług pocztowych dla WORD w Częstochowie”.
- 3) Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.

#### **8. Kryteria oceny ofert**

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował poniższym kryterium o następującej wadze:

Cena – 100%, tzn. wybrana zostanie oferta z najniższą ceną ofertową brutto.

#### **9. Informacje dodatkowe**

- 1) Wszelkie zapytania związane z niniejszym postępowaniem należy kierować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@word.czest.pl](mailto:sekretariat@word.czest.pl)
- 2) Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest: Przemysław Puszek - Kierownik Wydziału Administracyjno-Technicznego, tel. 34/ 361 60 01 wew. 45, kom. 512 397 905.
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) W przypadku, gdy treść oferty lub złożonych przez Wykonawcę dokumentów jest niepełna lub zawiera nieścisłości w stosunku do zakresu wymaganego w Zapytaniu, Zamawiający może, w uzasadnionych przypadkach, zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie braków lub udzielenie wyjaśnień.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego,
  - poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - poprawienia oczywistej omyłki pisarskiej,

- odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyny; z tytułu odstąpienia Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie ani roszczenie, w szczególności z tytułu przygotowania oferty,
- unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie; w takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w szczególności zwrot kosztów z tytułu przygotowania oferty.

#### **10. Istotne postanowienia umowne**

- 1) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na świadczenie usług pocztowych na potrzeby dla Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Częstochowie.
- 2) Projekt umowy (zawierający w szczególności: przedmiot umowy, sposób i warunki realizacji zamówienia, okres obowiązywania umowy, zasady rozliczenia między stronami) przygotowuje Wykonawca. Zamawiający dopuszcza zapisy stosowane standardowo przez Wykonawcę, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń do projektu umowy przedłożonego przez Wykonawcę przed jej podpisaniem.
- 3) Umowa zostanie zawarta na czas określony, z okresem obowiązywania od dnia 01.01.2022r. do 31.12.2024r.
- 4) Zamawiający zaleca załączenie do oferty projektu umowy.
- 5) Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy drogą korespondencyjną.

#### **11. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych [RODO]**

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Częstochowie, ul. Hallera 1, 42-200 Częstochowa, tel. 34/ 361 60 01, e-mail: [sekretariat@word.czest.pl](mailto:sekretariat@word.czest.pl),
  - w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@word.czest.pl](mailto:iod@word.czest.pl),
  - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na WORD Częstochowa jako jednostce sektora finansów publicznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Ponadto w przypadku Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa, podstawę przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zawartej umowy,
  - Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji,
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy,
  - Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji,
  - przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

- 2) Jednocześnie Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Częstochowie przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 1a Formularz cenowy

Zastępca Dyrektora

(-) Małgorzata Soja