

Częstochowa, dnia 01.12.2023r.

Znak sprawy: ZP.261.20.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Częstochowie
ul. Hallera 1, 42-200 Częstochowa
NIP: 949-14-70-256
strona internetowa: www.word.czest.pl

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn.: „**Dostawa samochodu osobowego dla Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Częstochowie**” (II postępowanie).

1. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.) na podstawie wyłączenia zawartego w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (zamówienie o wartości poniżej 130 000 zł netto).

2. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego przeznaczonego do przeprowadzania egzaminów państwowych w zakresie kat. B prawa jazdy dla Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Częstochowie.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Nazwy i kody według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

34110000-1 Samochody osobowe

3. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, aby realizacja przedmiotu zamówienia nastąpiła w terminie do dnia 29.12.2023r. Termin płatności faktury wynosić będzie 21 dni od dnia dokonania dostawy. W przypadku zwłoki co do terminu dostawy termin płatności faktury ulegać będzie automatycznie odpowiedniemu wydłużeniu o czas zwłoki. Jeżeli zwłoka w dostawie przedmiotu zamówienia będzie dłuższe niż 60 dni od terminu wskazanego powyżej, Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy. W takiej sytuacji Wykonawcy nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji finansowej lub ekonomicznej zapewniającej realizację przedmiotu zamówienia.

- 2) Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w zakresie, o którym mowa powyżej w pkt 1).
- 3) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1497 z późn. zm.).
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia wskazanego w Formularzu ofertowym, które stanowić będzie potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

5. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Ofertę należy złożyć na załączonym do niniejszego zapytania ofertowego Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2.
- 2) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. W cenie tej powinny być również uwzględnione wszelkie należne opłaty i podatki.
- 3) Cena ofertowa powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Jeżeli prawo to nie wynika z dostępnych dla Zamawiającego dokumentów (np. KRS, CEiDG) Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty pełnomocnictwo dla osoby składającej ofertę w imieniu Wykonawcy.
- 6) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7) Oświadczenia i dokumenty wymagane w ofercie:
 - a) Formularz ofertowy – Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - b) *Jeżeli dotyczy:* Pełnomocnictwo (lub inny stosowny dokument) w przypadku jeżeli oferta podpisana jest przez pełnomocnika lub gdy umocowanie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestrowego Wykonawcy (np. KRS, CEiDG).
- 8) Wszystkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Nie przewiduje się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 9) Zastosowanie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Termin, miejsce oraz sposób składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do **11.12.2023r. do godz. 10:00** w jednym z niżej wymienionych sposobów:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail sekretariat@word.czest.pl:
 - w postaci skanu uprzednio podpisanej oferty przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub
 - w postaci elektronicznego dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód),
 - b) w formie pisemnej - osobiście lub pocztą/kurierem na adres: Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Częstochowie, ul. Hallera 1, 42-200 Częstochowa, sekretariat (I piętro), w zaklejonej kopercie,
 - z tytułem wiadomości/dopiskiem: **„Oferta na dostawę samochodu osobowego dla WORD w Częstochowie”**.
- 2) Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.

7. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Kryterium oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował poniższym kryterium o wadze: **Cena – 100%**, tzn. wybrana zostanie oferta z najniższą ceną ofertową brutto.

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

9. Informacje dodatkowe

- 1) Wszelkie zapytania związane z niniejszym postępowaniem należy kierować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@word.czest.pl
- 2) Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Przemysław Puszek – Kierownik Wydziału Administracyjno-Technicznego, tel. 34/ 361 60 01 wew. 45.
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo zwracania się do Wykonawców na każdym etapie postępowania o dodatkowe informacje, dokumenty lub wyjaśnienia.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - poprawienia oczywistej omyłki pisarskiej,
 - odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyny; z tytułu odstąpienia Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie ani roszczenie, w szczególności z tytułu przygotowania oferty,
 - unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie; w takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w szczególności zwrot kosztów z tytułu przygotowania oferty.

10. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

- 1) Proponowane istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zostały zawarte w Załączniku nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) **Uwaga:** Wszystkie ewentualne uwagi do Projektowanych postanowień umowy mogą być zgłaszane w trybie zadawania pytań do Zamawiającego (na adres e-mail sekretariat@word.czest.pl), które mogą być uwzględnione przez Zamawiającego w ostatecznej treści umowy.
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji treści Projektowanych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego w zakresie nie naruszającym istotnych interesów Zamawiającego.

11. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych [RODO]

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Częstochowie, ul. Hallera 1, 42-200 Częstochowa, tel. 34/ 361 60 01, e-mail: sekretariat@word.czest.pl,
 - w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@word.czest.pl,
 - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na WORD Częstochowa jako jednostce sektora finansów publicznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Ponadto w przypadku Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa, podstawę przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zawartej umowy,
 - Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa,

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji,
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy,
 - Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji,
 - przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 2) Jednocześnie Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Częstochowie przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 - Projektowane postanowienia umowy

Dyrektor WORD w Częstochowie
(-) Włodzimierz Mogiła