

Częstochowa, dnia 28.03.2022r.

Znak sprawy: ZP.261.6.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Częstochowie
ul. Hallera 1, 42-200 Częstochowa
NIP: 949-14-70-256
strona internetowa: www.word.czest.pl

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn. „Dostawa pojazdu do przeprowadzania egzaminów państwowych w zakresie kat. AM prawa jazdy dla Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Częstochowie”.

1. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp w zw. z art. 30 ust. 4 Pzp.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 1 szt. fabrycznie nowego motoroweru przeznaczonego do przeprowadzania egzaminów państwowych w zakresie kat. AM prawa jazdy dla Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Częstochowie.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Nazwy i kody według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

34410000-4 Motocykle

3. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, aby realizacja przedmiotu zamówienia nastąpiła w terminie do 60 dni od daty podpisania umowy.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji finansowej lub ekonomicznej zapewniającej realizację przedmiotu zamówienia.
- 2) Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w powyższym zakresie.

5. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Ofertę należy złożyć na wypełnionym i podpisanym Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do nin. zapytania ofertowego.

- 2) Podana cena brutto musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. W cenie tej powinny być również uwzględnione wszelkie należne opłaty i podatki.
- 3) Podana cena musi być wartością brutto, wyrażoną w złotych polskich (liczbą i słownie) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
- 5) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7) Oświadczenia i dokumenty wymagane w ofercie:
 - a) Formularz ofertowy – Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - b) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – o ile dotyczy,
- 8) Wszystkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Nie przewiduje się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 9) Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o podatku od towarów i usług.

6. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Sposób, miejsce oraz termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do **05.04.2022r. do godz. 10:00**, w jednym z niżej wymienionych sposobów:
 - a) drogą elektroniczną – w postaci skanu uprzednio podpisanej oferty przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub w postaci elektronicznego dokumentu opatrzonego podpisem elektronicznym, na adres poczty elektronicznej (e-mail): sekretariat@word.czest.pl, lub
 - b) w formie pisemnej – osobiście lub pocztą/kurierem na adres Zamawiającego: Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Częstochowie, ul. Hallera 1, 42-200 Częstochowa (sekretariat, I piętro), w zaklejonej kopercie,
 - z dopiskiem/ tytułem wiadomości: **„Oferta na dostawę motoroweru dla WORD w Częstochowie”**.
- 2) Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.

8. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena brutto – 90%

Okres gwarancji – 10%

1) Sposób przyznawania punktów w kryterium „Cena brutto”

Punkty za kryterium „Cena brutto” zostaną przyznane zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 90 \text{ pkt}$$

C – liczba punktów w kryterium cena brutto

C_{min} – najniższa cena oferty brutto ze wszystkich ważnych ofert

C_{bad.} – cena brutto badanej oferty

2) Sposób przyznawania punktów w kryterium „Okres gwarancji”

Kryterium „Okres gwarancji” będzie oceniane na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, wg poniższych zasad:

Lp.	Oferowany okres gwarancji	Ilość punktów
1.	24 – 35 miesięcy	0 pkt
2.	36 – 47 miesięcy	5 pkt
3.	48 miesięcy i więcej	10 pkt

Uwaga:

- Minimalny okres gwarancji jaki może zaoferować Wykonawca wynosi 24 miesiące. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy od minimalnego jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią nin. Zapytania ofertowego.
- W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca udziela gwarancji na okres 24 m-cy i taki okres zostanie wzięty pod uwagę przy wyliczaniu punktów dla kryterium „Okres gwarancji”.

Liczba uzyskanych punktów zostanie obliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (zgodnie z zasadą zaokrąglania od 5 w górę).

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska największą liczbę punktów, stanowiąca sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów.

9. Informacje dodatkowe

- 1) Wszelkie zapytania związane z niniejszym postępowaniem należy kierować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@word.czest.pl
- 2) Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest: Przemysław Puszek – Kierownik Wydziału Administracyjno-Technicznego, tel. 34/ 361 60 01 wew. 45.
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo zwracania się do Wykonawców na każdym etapie postępowania o dodatkowe informacje, dokumenty lub wyjaśnienia.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - poprawienia oczywistej omyłki pisarskiej,
 - odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyny; z tytułu odstąpienia Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie ani roszczenie, w szczególności z tytułu przygotowania oferty,
 - unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie; w takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w szczególności zwrot kosztów z tytułu przygotowania oferty.

10. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Zawarcie umowy nastąpi zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

11. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych [RODO]

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Częstochowie, ul. Hallera 1, 42-200 Częstochowa, tel. 34/ 361 60 01, e-mail: sekretariat@word.czest.pl,

- w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@word.czest.pl,
 - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na WORD Częstochowa jako jednostce sektora finansów publicznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Ponadto w przypadku Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa, podstawę przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zawartej umowy,
 - Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji,
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy,
 - Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji,
 - przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 2) Jednocześnie Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Częstochowie przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 Wzór umowy

Dyrektor WORD w Częstochowie
(-) Włodzimierz Mogiła