

Ogłoszenie powiązane:

Ogłoszenie nr 127185-2014 z dnia 2014-06-12 r. Ogłoszenie o zamówieniu - Częstochowa

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia pn. Operator koparko-ładowarki dla 20 osób bezrobotnych będących uczestnikami projektu Twoje miejsce na rynku pracy, realizowanego przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu...

Termin składania ofert: 2014-06-23

Numer ogłoszenia: 130515 - 2014; data zamieszczenia: 17.06.2014

OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

Ogłoszenie dotyczy: Ogłoszenia o zamówieniu.

Informacje o zmienianym ogłoszeniu: 127185 - 2014 data 12.06.2014 r.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Częstochowie, ul. gen. Józefa Hallera 1, 42-200

Częstochowa, woj. śląskie, tel. 034 3616009, fax. 034 3616538.

SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

II.1) Tekst, który należy zmienić:

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: II.1.4).

W ogłoszeniu jest: 1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia pn. Operator koparko-ładowarki dla 20 osób bezrobotnych będących uczestnikami projektu Twoje miejsce na rynku pracy, realizowanego przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Częstochowie, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.1. Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy. 2. Zakres zamówienia obejmuje: przeszkolenie, przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego oraz zlecenie przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego przez Komisję Egzaminacyjną powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie. 3. Wykonawca ma przeszkolić łącznie 20 uczestników projektu. Szkolenie odbywać się będzie: - część teoretyczna - w 2 grupach szkoleniowych (po 10 osób w grupie), - część praktyczna - w min. 2 grupach szkoleniowych. 4. Celem szkolenia jest nabycie wiedzy i umiejętności praktycznych oraz przygotowanie uczestników do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w celu uzyskania uprawnień niezbędnych do podjęcia pracy w zawodzie operator koparko-ładowarki. 5. Szkolenie musi się odbywać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. z 2001r. Nr 118, poz. 1263). 6. Program szkolenia musi obejmować m.in. następujące

zagadnienia: - dokumentacja techniczna maszyn roboczych, - technologia wykonywania robót ziemnych, - użytkowanie i obsługa maszyn roboczych. 7. Miejsce szkolenia: - szkolenie z części teoretycznej przeprowadzone będzie na terenie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Częstochowie przy ul. Hallera 1, który dysponuje salą wykładową spełniającą wszystkie standardy do zapewnienia właściwych warunków szkolenia, - szkolenie z części praktycznej - zaleca się, aby szkolenie przeprowadzone było na terenie miasta Częstochowa. Zamawiający jednak dopuszcza możliwość przeprowadzania szkolenia poza wskazanym powyżej miejscem. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom (na własny koszt i ryzyko) każdorazowego transportu, tj. dojazdu do miejsca realizacji przedmiotowej usługi spod budynku WORD Częstochowa oraz powrót pod ten budynek lub zakwaterowanie i pełne wyżywienie (minimum 3 posiłki) w miejscowości do której czas dojazdu uczestników szkolenia środkami transportu zbiorowego z Częstochowy do miejsca i z miejsca, w którym zgodnie z programem szkolenia odbywać się będą zajęcia przekroczy łącznie 3 godziny. W sytuacji, gdy miejsce zakwaterowania uczestników będzie inne niż miejsce odbywania zajęć, wymaga się od Wykonawcy zapewnienia codziennego transportu z jednego miejsca do drugiego, a jego koszt stanowi element ceny szkolenia. 8. Ilość godzin szkolenia przypadająca na jednego uczestnika musi wynosić 202 godziny, w tym zajęcia teoretyczne - 116 godzin lekcyjnych (45 min.), zajęcia praktyczne - 86 godzin zegarowych (60 min.). 9. Zajęcia dla uczestników szkolenia odbywać się będą w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach między 8:00 a 18:00; dopuszcza się za zgodą Zamawiającego przeprowadzenie zajęć również w soboty i niedziele. 10. Wszystkie zajęcia w ramach szkolenia muszą być przeprowadzone przez wykładowców (instruktorów). Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, itp. 11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia doświadczonej i wykwalifikowanej kadry dydaktycznej, posiadającej uprawnienia i kwalifikacje zawodowe odpowiednie do prowadzonego szkolenia. 12. Zamawiający wymaga, aby podczas zajęć praktycznych Wykonawca zapewnił odpowiedni sprzęt do ich przeprowadzenia, w ilości zapewniającej sprawne ich przeprowadzenie oraz w stanie technicznym zapewniającym odpowiedni poziom kursu. 13. Koszt przeprowadzenia badań psychologicznych każdego uczestnika szkolenia ponosi Zamawiający. 14. Po zrealizowaniu zajęć teoretycznych i praktycznych przeprowadzony będzie: - egzamin wewnętrzny sprawdzający stopień przyswojenia przez uczestników wiadomości objętych programem szkolenia, - egzamin zewnętrzny przeprowadzony przez Komisję Egzaminacyjną powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie, po którym - w przypadku pozytywnego zdania egzaminu - uczestnicy otrzymają książeczkę operatora koparko-ładowarki oraz świadectwa potwierdzające pozytywny wynik sprawdzianu na uprawnienia operatora koparko-ładowarki, 15. Wykonawca zobowiązany jest do: 1) ustalenia - po konsultacji z Zamawiającym - szczegółowego harmonogramu szkolenia i przedłożenia go Zamawiającemu na 10 dni przed rozpoczęciem kursu (każdej grupy), 2) zapewnienia i pokrycia kosztów badań lekarskich wraz z

wydaniem orzeczenia lekarskiego, orzekającego o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu operator koparko-ładowarki, 3) ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z uczestnictwem w szkoleniu, 4) pokrycia kosztów egzaminu zewnętrznego; koszty te należy uwzględnić w kalkulacji ceny szkolenia, 5) zapewnienia każdemu uczestnikowi szkolenia cateringu (każdego dnia zajęć teoretycznych), w tym: gorącej kawy, herbaty, cukru, napoi, ciastek oraz jednego ciepłego posiłku, 6) zapewnienia każdemu uczestnikowi szkolenia na własność materiałów dydaktyczno - szkoleniowych do części teoretycznej, w tym: materiały biurowe w postaci środków piszących i notesów formatu A4, aktualne publikacje dostępne na rynku, obejmujące swą tematyką program szkolenia; przy czym publikacje te nie mogą naruszać praw autorskich osób trzecich, 7) prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia, a w szczególności: a) dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz daty przeprowadzonych zajęć, b) imiennych list obecności uczestników szkolenia, c) ewidencję potwierdzającą odbiór materiałów dydaktycznych przez każdego z uczestników szkolenia, d) ewidencję potwierdzającą odbiór cateringu przez uczestników szkolenia, e) dokumentów potwierdzających przeprowadzenie wśród uczestników egzaminu wewnętrznego wraz z jego wynikami, f) dokumentów potwierdzających przeprowadzenie wśród uczestników egzaminu zewnętrznego (protokół z egzaminu), 8) bieżącego informowania Zamawiającego o każdorazowej nieobecności uczestnika na zajęciach, jego rezygnacji z zajęć lub o wszelkich innych okolicznościach mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

14. Wykonawca zobowiązany jest również do: 1) zarejestrowania instytucji szkoleniowej w internetowej bazie ofert szkoleniowych dostępnej na stronie internetowej: www.inwestycjawkadry.pl i aktualizowania w tej bazie informacji o każdym szkoleniu otwartym organizowanym w ramach Projektu nie rzadziej niż raz w miesiącu, 2) oznakowania dokumentacji szkoleniowej poprzez umieszczenie na każdym dokumencie sporządzonym w ramach szkolenia obowiązujących logotypów POKL, EFS i UE, nazwy projektu wraz z zamieszczeniem informacji o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, które są dostępne na stronie internetowej www.efs.gov.pl, 3) zapewnienia przetwarzania danych osobowych uczestników Projektu na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004 r. Nr 100, poz. 1024), 4) zapewnienia prawidłowej promocji prowadzonych zajęć z określeniem nazwy projektu. 3. Wszelkie dodatkowe ustalenia dotyczące przedmiotu zamówienia określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 8 do SIWZ..

W ogłoszeniu powinno być: 1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia pn. Operator koparko-ładowarki dla 20 osób bezrobotnych będących uczestnikami projektu Twoje miejsce na rynku pracy, realizowanego przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Częstochowie, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.1. Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy. 2. Zakres zamówienia obejmuje: przeszkolenie, przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego oraz zlecenie przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego przez Komisję Egzaminacyjną powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie. 3. Wykonawca ma przeszkolić łącznie 20 uczestników projektu. Szkolenie odbywać się będzie: - część teoretyczna - w 2 grupach szkoleniowych (po 10 osób w grupie), - część praktyczna - w min. 2 grupach szkoleniowych. 4. Celem szkolenia jest nabycie wiedzy i umiejętności praktycznych oraz przygotowanie uczestników do przystąpienia do egzaminu zewnętrznego w celu uzyskania uprawnień niezbędnych do podjęcia pracy w zawodzie operator koparko-ładowarki. 5. Szkolenie musi się odbywać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. z 2001r. Nr 118, poz. 1263). 6. Program szkolenia musi obejmować m.in. następujące zagadnienia: - dokumentacja techniczna maszyn roboczych, - technologia wykonywania robót ziemnych, - użytkowanie i obsługa maszyn roboczych. 7. Miejsce szkolenia: zaleca się, aby szkolenie przeprowadzone było na terenie miasta Częstochowa. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzania szkolenia poza wskazanym powyżej miejscem. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom (na własny koszt i ryzyko) każdorazowego transportu, tj. dojazdu do miejsca realizacji przedmiotowej usługi spod budynku WORD Częstochowa przy ul. Hallera 1 będącego siedzibą Zamawiającego oraz powrót do jego siedziby, pod warunkiem że łączny czas dojazdu środkami transportu zbiorowego z siedziby Zamawiającego na miejsce szkolenia i z powrotem nie przekroczy 3 godzin. Jeśli jednak czas dojazdu środkami transportu zbiorowego z siedziby Zamawiającego na miejsce szkolenia i z powrotem przekroczy 3 godziny, wówczas dla uczestników szkolenia należy zapewnić zakwaterowanie i pełne wyżywienie (minimum 3 posiłki). Koszt transportu, zakwaterowania i wyżywienia stanowi element ceny szkolenia. 8. Ilość godzin szkolenia przypadająca na jednego uczestnika musi wynosić 202 godziny, w tym zajęcia teoretyczne - 116 godzin lekcyjnych (45 min.), zajęcia praktyczne - 86 godzin zegarowych (60 min.). 9. Zajęcia dla uczestników szkolenia odbywać się będą w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach między 8:00 a 18:00; dopuszcza się za zgodą Zamawiającego przeprowadzenie zajęć również w soboty i niedziele. 10. Wszystkie zajęcia w ramach szkolenia muszą być przeprowadzone przez wykładowców (instruktorów). Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą

e-learningu, itp. 11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia doświadczonej i wykwalifikowanej kadry dydaktycznej, posiadającej uprawnienia i kwalifikacje zawodowe odpowiednie do prowadzonego szkolenia. 12. Zamawiający wymaga, aby podczas zajęć praktycznych Wykonawca zapewnił odpowiedni sprzęt do ich przeprowadzenia, w ilości zapewniającej sprawne ich przeprowadzenie oraz w stanie technicznym zapewniającym odpowiedni poziom kursu. 13. Koszt przeprowadzenia badań psychologicznych każdego uczestnika szkolenia ponosi Zamawiający. 14. Po zrealizowaniu zajęć teoretycznych i praktycznych przeprowadzony będzie: - egzamin wewnętrzny sprawdzający stopień przyswojenia przez uczestników wiadomości objętych programem szkolenia, - egzamin zewnętrzny przeprowadzony przez Komisję Egzaminacyjną powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie, po którym - w przypadku pozytywnego zdania egzaminu - uczestnicy otrzymają książeczkę operatora koparko-ładowarki oraz świadectwa potwierdzające pozytywny wynik sprawdzianu na uprawnienia operatora koparko-ładowarki, 15. Wykonawca zobowiązany jest do: 1) ustalenia - po konsultacji z Zamawiającym - szczegółowego harmonogramu szkolenia i przedłożenia go Zamawiającemu na 10 dni przed rozpoczęciem kursu (każdej grupy), 2) zapewnienia i pokrycia kosztów badań lekarskich wraz z wydaniem orzeczenia lekarskiego, orzekającego o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu operatora koparko-ładowarki, 3) ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z uczestnictwem w szkoleniu, 4) pokrycia kosztów egzaminu zewnętrznego; koszty te należy uwzględnić w kalkulacji ceny szkolenia, 5) zapewnienia każdemu uczestnikowi szkolenia cateringu (każdego dnia zajęć teoretycznych), w tym: gorącej kawy, herbaty, cukru, napoi, ciastek oraz jednego ciepłego posiłku, 6) zapewnienia każdemu uczestnikowi szkolenia na własność materiałów dydaktyczno - szkoleniowych do części teoretycznej, w tym: materiały biurowe w postaci środków piszących i notesów formatu A4, aktualne publikacje dostępne na rynku, obejmujące swą tematyką program szkolenia; przy czym publikacje te nie mogą naruszać praw autorskich osób trzecich, 7) prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia, a w szczególności: a) dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz daty przeprowadzonych zajęć, b) imiennych list obecności uczestników szkolenia, c) ewidencję potwierdzającą odbiór materiałów dydaktycznych przez każdego z uczestników szkolenia, d) ewidencję potwierdzającą odbiór cateringu przez uczestników szkolenia, e) dokumentów potwierdzających przeprowadzenie wśród uczestników egzaminu wewnętrznego wraz z jego wynikami, f) dokumentów potwierdzających przeprowadzenie wśród uczestników egzaminu zewnętrznego (protokół z egzaminu), 8) bieżącego informowania Zamawiającego o każdorazowej nieobecności uczestnika na zajęciach, jego rezygnacji z zajęć lub o wszelkich innych okolicznościach mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, 14. Wykonawca zobowiązany jest również do: 1) zarejestrowania instytucji szkoleniowej w internetowej bazie ofert szkoleniowych dostępnej na stronie internetowej: www.inwestycjawkadry.pl i aktualizowania w tej bazie informacji o każdym szkoleniu otwartym organizowanym w ramach

Projektu nie rzadziej niż raz w miesiącu, 2) oznakowania dokumentacji szkoleniowej poprzez umieszczenie na każdym dokumencie sporządzonym w ramach szkolenia obowiązujących logotypów POKL, EFS i UE, nazwy projektu wraz z zamieszczeniem informacji o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, które są dostępne na stronie internetowej www.efs.gov.pl, 3) zapewnienia przetwarzania danych osobowych uczestników Projektu na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004 r. Nr 100, poz. 1024), 4) zapewnienia prawidłowej promocji prowadzonych zajęć z określeniem nazwy projektu. 3. Wszelkie dodatkowe ustalenia dotyczące przedmiotu zamówienia określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 8 do SIWZ.

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: IV.4.4).

W ogłoszeniu jest: Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 23.06.2014 godzina 10:00, miejsce: Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Częstochowie ul. Hallera 1, 42-200 Częstochowa, sekretariat (I piętro).

W ogłoszeniu powinno być: Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 25.06.2014 godzina 10:00, miejsce: Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Częstochowie ul. Hallera 1, 42-200 Częstochowa, sekretariat (I piętro).