



ZAMAWIAJĄCY:

**WOJEWÓDZKI OŚRODEK RUCHU DROGOWEGO
W CZĘSTOCHOWIE**

ul. Hallera 1, 42-200 Częstochowa

tel. 34 /361 60 09, fax 34 /361 65 38

strona internetowa: www.word.czyst.pl

NIP: 949-14-70-256

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę sprzętu komputerowego dla Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Częstochowie

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Znak sprawy: WORD-NP/250/03/11

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 126646-2011, na stronie internetowej www.bip.word.czyst.pl oraz w siedzibie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Częstochowie, w dniu 24.05.2011r.

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego – 29 zestawów komputerowych, 4 komputerów przenośnych typu laptop, 5 monochromatycznych drukarek laserowych, 1 kolorowej drukarki laserowej.

Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące sprzętu komputerowego określone są w Załączniku nr 1 do SIWZ.

2. Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający wymaga, aby oferowane urządzenia były fabrycznie nowe, wolne od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie były przedmiotem praw osób trzecich.
- 2) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego – ul. Hallera 1, własnym transportem i na własny koszt.
- 3) Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony sprzęt – zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do SIWZ.
- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców. W przypadku korzystania z podwykonawców w ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom – w pkt 9 Formularza oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ).
- 5) Wszelkie dodatkowe ustalenia dotyczące przedmiotu zamówienia określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 7 do SIWZ.

Kody CPV:

30.21.31.00-6 Komputery przenośne
30.21.40.00-2 Stacje robocze
30.23.13.00-0 Monitory ekranowe
30.23.21.10-8 Drukarki laserowe

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – do 14 dni od daty podpisania umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:**

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4 do SIWZ).

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4 do SIWZ).

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4 do SIWZ).

- 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w pkt 1 powinno zostać wykazane łącznie (spełnienie warunków winien wykazać co najmniej jeden Wykonawca albo wszyscy Wykonawcy wspólnie). Warunek opisany w pkt 2 musi być spełniony samodzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegającego się o zamówienie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Dokumenty potwierdzające spełnienie w/w warunków, które Wykonawca powinien dołączyć do oferty przetargowej zostały szczegółowo opisane w rozdziale V SIWZ.

Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków przez Wykonawców według reguły *spełnia /nie spełnia* w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

5.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

- Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenie o spełnianiu warunków o których mowa w pkt 5.1 ppkt 1 składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

5.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ
- Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ)

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Wszystkie dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (każda zapisana strona) z wyjątkiem oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, które muszą być złożone w formie oryginału.

5.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 5.2. ppkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony lub wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywać się będzie faksem lub w formie pisemnej, z zastrzeżeniem pkt 2.
 2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, jak również złożenia dokumentów i oświadczeń uzupełnianych na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ww. dokumenty i oświadczenia powinny zostać złożone w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w formie pisemnej.
 3. Zamawiający nie dopuszcza formy porozumiewania się oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów drogą elektroniczną.
 4. W przypadku przekazywania korespondencji (tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji) za pomocą faksu, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania faksu.
 5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
 6. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał specyfikację, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej – www.bip.word.czyst.pl, na której udostępniona jest specyfikacja.
 8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji.
 9. Wprowadzone zmiany specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na własnej stronie internetowej www.bip.word.czyst.pl
 10. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego
ul. Hallera 1, 42-200 Częstochowa
Fax: 34 361-65-38
 11. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze strony Zamawiającego są:
 - Pan Jacek Cabaj 34/ 361 60 09 w. 48 – w sprawach przedmiotu zamówienia
 - Pani Małgorzata Janus 34/ 361 60 09 w. 57 – w sprawach proceduralnych
- w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8⁰⁰ do 15⁰⁰

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca zostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji i przedstawić ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
3. Oferta oraz załączniki do oferty powinny być sporządzone zgodnie z treścią formularzy stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji.
4. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności na piśmie, w języku polskim, podpisana własnoręcznie przez osobę upoważnioną w imieniu Wykonawcy do składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, ewidencji działalności gospodarczej lub w pełnomocnictwie.
5. **Kopie dokumentów załączone do oferty (każda zapisana strona) winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.**
6. W przypadku podpisania oferty przez osobę/y, których umocowanie nie wynika z dokumentów stwierdzających status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) – do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego **pełnomocnictwa**.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Zamawiający może zażądać oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
10. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony dokumentów składające się na ofertę były w sposób trwały ze sobą połączone (np. zszyte lub zbindowane), ponumerowane.
11. Wskazane jest, aby wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
12. Wykonawca ma prawo nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżenia udostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i oznaczone klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
13. **Na kompletną ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymienione poniżej:**
 - 1) Formularz oferty – Załącznik nr 2 do SIWZ
 - 2) Opis techniczny oferowanego sprzętu – Załącznik nr 3 do SIWZ
 - 3) *Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik*, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 4) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 4 do SIWZ
 - 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 5 do SIWZ
 - 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (Załącznik nr 6 do SIWZ)

Dokumenty, których załączenie jest zalecane przez Zamawiającego

- 7) Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – w przypadku osób fizycznych – potwierdzające, że osoba podpisująca ofertę ma stosowne umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
14. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone w formie oryginału albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które będą brać udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
16. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie oznaczonej w następujący sposób:
- nazwa i adres Wykonawcy
 - nazwa i adres Zamawiającego (podany na stronie tytułowej SIWZ)
 - oznaczenie: „**Oferta na dostawę sprzętu komputerowego dla WORD Częstochowa. Nie otwierać przed 02.06.2011r. godz. 10¹⁵**”
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
18. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem odpowiednio: „**ZMIANA OFERTY**” lub „**WYCOFANIE OFERTY**”.

Pełnomocnictwo

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej i wskazywać w szczególności:

- postępowanie o zamówienie, którego dotyczy
- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia
- ustanowionego pełnomocnika
- zakres jego umocowania

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

Pełnomocnictwo złożone w formie kserokopii musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

Oferta wspólna Wykonawców

1. Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) zobowiązani są do **ustanowienia pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej i wskazywać w szczególności:

- postępowanie o zamówienie, którego dotyczy
- Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia
- ustanowionego pełnomocnika
- zakres jego umocowania

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, winni wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie ich pełnomocnika.
3. Aby podmioty występujące wspólnie spełniały warunki:
 - 1) każdy z tych podmiotów z osobna musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
Dokumenty opisane w Rozdz. V pkt 5.2. specyfikacji, które zostaną złożone na potwierdzenie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, każdy podmiot składa z osobna.
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, każdy podmiot składa z osobna lub wspólnie.
Dokumenty dotyczące poszczególnych podmiotów, powinny być podpisane odpowiednio przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów, których dotyczą.
Dokumenty, wspólne dla wszystkich podmiotów, powinny być podpisane przez pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców.
5. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie, przy ul. Hallera 1, w **sekretariacie (I piętro)**.

Termin składania ofert upływa w dniu **02.06.2011r. o godzinie 10⁰⁰**.

Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia do Zamawiającego.

2. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **02.06.2011r o godzinie 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego j/w, w pokoju **nr 18 (I piętro)**. Otwarcie ofert jest jawne.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty (brutto) powinna obejmować wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności: koszt sprzętu oraz koszt jego dostarczenia do siedziby Zamawiającego, koszt usług gwarancyjnych i serwisowych, jak również powinna uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Cena brutto za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego Formularza oferty.
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, liczbowo i słownie.
4. Cena oferty określona przez Wykonawcę pozostanie stała w okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom.
5. Wszystkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Nie przewiduje się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

Poprawianie omyłek

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Za oczywiste omyłki pisarskie Zamawiający uzna bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie prowadzi do merytorycznej zmiany oferty, są widoczne na pierwszy rzut oka bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń, takie jak: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, ewidentny błąd rzeczowy.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz oferty nieodrzucone będą oceniane według podanego niżej kryterium:

Cena – 100%

Oferta z najniższą ceną ofertową brutto otrzyma maksymalną ilość punktów i uznana zostanie za najkorzystniejszą. Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

C - kryterium cena,

C_{min} - cena najtańszej oferty

C_o - cena badanej oferty

Zamawiający powierzy wykonanie zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom niniejszej SIWZ i zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując informacje określone w art. 92 ust 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 ustawy.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie pisemnie powiadomiony o dokładnym terminie i miejscu podpisania umowy.
5. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. WZÓR UMOWY

Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi wg warunków podanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

Zmiana postanowień umowy

1. Stosownie do postanowień art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:
 - 1) Zakończenia serii produkcyjnej danego modelu sprzętu w toku realizacji zamówienia oraz rozpoczęcia produkcji sprzętu o wyższych parametrach technicznych.
W sytuacji, o której mowa powyżej Wykonawca wystąpi z wnioskiem do Zamawiającego, w którym potwierdzi fakt wycofania danego modelu sprzętu z produkcji oraz zaproponuje nowy sprzęt o parametrach nie gorszych od sprzętu wcześniej zaoferowanego, w niezmienionej cenie, a zmiana ta zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego.
 - 2) Zmiany terminu dostawy w sytuacji uzasadnionej, gdy brak możliwości dochowania pierwotnego terminu wynika z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę – w przypadku wystąpienia siły wyższej (przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć, ani jemu zapobiec, np. klęski żywiołowe). Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności uniemożliwiające dochowanie terminu wynikającego z oferty.
 - 3) W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w umowie wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o wprowadzoną stawkę podatkową.
2. Zmiana istotnych postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron i wymaga formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia publicznego doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.

XVII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Wykaz załączników do SIWZ:

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część specyfikacji:

- | | |
|---|-----------|
| 1. Opis przedmiotu zamówienia | Zał. nr 1 |
| 2. Formularz oferty | Zał. nr 2 |
| 3. Opis techniczny oferowanego sprzętu | Zał. nr 3 |
| 4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1 Pzp | Zał. nr 4 |
| 5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania | Zał. nr 5 |

- | | | |
|----|---|-----------|
| 6. | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp (osoby fizyczne) | Zał. nr 6 |
| 7. | Wzór umowy | Zał. nr 7 |

Członkowie Komisji Przetargowej:



Częstochowa, dn. 24.05.2011 r.

DYREKTOR
inż. Maciej Wawrzkielcz

W imieniu Zamawiającego