

Częstochowa, dnia 08.04.2024r.

Znak sprawy: ZAT.261.1.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Częstochowie
ul. Hallera 1, 42-200 Częstochowa
NIP: 949-14-70-256
strona internetowa: www.word.czest.pl

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn.: „**Obsługa prawna Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Częstochowie**”.

1. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.) na podstawie wyłączenia zawartego w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (zamówienie o wartości poniżej 130 000 zł netto).

2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej obsługi prawnej Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Częstochowie.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) udzielanie bieżących wyjaśnień, konsultacji, porad prawnych,
 - 2) sporządzanie pisemnych opinii prawnych,
 - 3) opiniowanie pod względem formalno-prawnym umów, aneksów, projektów pism i innych dokumentów wymagających konsultacji prawnej,
 - 4) opiniowanie wewnętrznych aktów i regulacji Zamawiającego (zarządzeń, regulaminów, itp.),
 - 5) udzielanie porad prawnych w zakresie wszystkich zagadnień prawnych związanych ze statutową działalnością prowadzoną przez Zamawiającego,
 - 6) zastępstwo procesowe, w szczególności przed sądami powszechnymi oraz organami i sądami administracyjnymi wszystkich instancji,
 - 7) zabezpieczenie interesów Zamawiającego w podejmowanych czynnościach prawnych.

3. Warunki realizacji zamówienia:

- 1) Świadczenie obsługi prawnej na rzecz Zamawiającego odbywać się będzie w siedzibie i poza siedzibą Zamawiającego, przy czym Wykonawca zobowiązuje się pełnić dyżur w siedzibie Zamawiającego (tj. w Częstochowie przy ul. Hallera 1) co najmniej jeden raz w tygodniu w wymiarze 2 godzin, według ustalonego przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą harmonogramu. Wykonywanie obsługi prawnej może odbywać się w każdym innym czasie w zależności od potrzeb Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonu (tj. zdalnie).
- 2) Wykonawca zapewni na czas urlopu wypoczynkowego, zwolnień lekarskich i innych wypadków losowych obsługę prawną świadczoną przez radcę prawnego/adwokata spełniającego wymagania określone przez Zamawiającego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności stanowiących przedmiot zamówienia na bieżąco, bez zbędnej zwłoki, ze starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru świadczonych usług oraz z poszanowaniem zasad etyki zawodowej.

Wszelkie dodatkowe ustalenia dotyczące przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, o których mowa w rozdziale 10 niniejszego Zapytania ofertowego.

Nazwy i kody według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79100000-5 – Usługi prawnicze

3. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie będzie realizowane od 1 maja 2024 roku do 30 kwietnia 2026 roku.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący **zdolności technicznej lub zawodowej**, tj. wymagane jest dysponowanie osobą skierowaną do realizacji niniejszego zamówienia, która :
 - posiada uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z ustawą o radcach prawnych lub zawodu adwokata zgodnie z ustawą Prawo o adwokaturze oraz posiada wpis na listę potwierdzającą wykonywanie zawodu radcy prawnego, prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub posiada wpis na listę potwierdzającą wykonywanie zawodu adwokata prowadzoną przez Okręgową Izbę Adwokacką,
 - posiada doświadczenie zawodowe polegające na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi w zakresie świadczenia obsługi prawnej trwającej przez okres co najmniej 12 miesięcy na rzecz jednostki sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1497 z późn. zm.).
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia wskazanego w Formularzu ofertowym, które stanowić będzie potwierdzenie, że Wykonawca spełnia ww. warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji - na etapie oceny ofert - posiadanego doświadczenia i uprawnień osoby skierowanej do realizacji zamówienia, w szczególności Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedstawienie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie i uprawnienia.

5. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Ofertę należy złożyć na wypełnionym Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. W cenie tej powinny być również uwzględnione wszelkie należne opłaty i podatki.
- 3) Cena ofertowa powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Jeżeli prawo to nie wynika z dostępnych dla Zamawiającego dokumentów (np. KRS, CEIDG) Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty pełnomocnictwo dla osoby składającej ofertę w imieniu Wykonawcy.
- 6) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7) Oświadczenia i dokumenty wymagane w ofercie:
 - a) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,

- b) *Jeżeli dotyczy:* Pełnomocnictwo (lub inny stosowny dokument) w przypadku jeżeli oferta podpisana jest przez pełnomocnika lub gdy umocowanie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestrowego Wykonawcy (np. KRS, CEiDG).
- 8) Wszystkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Nie przewiduje się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 9) Zastosowanie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Termin, miejsce oraz sposób składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do 16.04.2024r. do godz. 10:00 w jednym z niżej wymienionych sposobów:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail sekretariat@word.czest.pl:
 - w postaci skanu uprzednio podpisanej oferty przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub
 - w postaci elektronicznego dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód),
 - b) w formie pisemnej - osobiście lub pocztą/kurierem na adres: Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Częstochowie, ul. Hallera 1, 42-200 Częstochowa, sekretariat (I piętro), w zaklejonej kopercie,
 - z tytułem wiadomości/dopiskiem: „Oferta na obsługę prawną WORD w Częstochowie”.
- 2) Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.

7. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Kryteria oceny ofert

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą cenowo ofertę odnoszącą się do przedmiotu zamówienia.

9. Informacje dodatkowe

- 1) Wszelkie zapytania związane z niniejszym postępowaniem należy kierować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@word.czest.pl
- 2) Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
Łukasz Pabiś – Zastępca Dyrektora WORD, tel. 34/ 361 60 01 wew. 35,
Przemysław Puszek – Kierownik Wydziału Administracyjno-Technicznego, tel. 34/ 361 60 01 wew. 45.
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo zwracania się do Wykonawców na każdym etapie postępowania o dodatkowe informacje, dokumenty lub wyjaśnienia.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - poprawienia oczywistej omyłki pisarskiej,
 - odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyny; z tytułu odstąpienia Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie ani roszczenie, w szczególności z tytułu przygotowania oferty,
 - unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie; w takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w szczególności zwrot kosztów z tytułu przygotowania oferty.

10. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz informacje dotyczące zawarcia umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć kompleksową obsługę prawną na rzecz Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Częstochowie.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje w szczególności:
 - a) udzielanie bieżących wyjaśnień, konsultacji, porad prawnych,

- b) sporządzanie pisemnych opinii prawnych,
 - c) opiniowanie pod względem formalno-prawnym umów, aneksów, projektów pism i innych dokumentów wymagających konsultacji prawnej,
 - d) opiniowanie wewnętrznych aktów i regulacji Zamawiającego (zarządzeń, regulaminów, itp.),
 - e) udzielanie porad prawnych w zakresie wszystkich zagadnień prawnych związanych ze statutową działalnością prowadzoną przez Zamawiającego,
 - f) zastępstwo procesowe, w szczególności przed sądami powszechnymi oraz organami i sądami administracyjnymi wszystkich instancji,
 - g) zabezpieczenie interesów Zamawiającego w podejmowanych czynnościach prawnych.
3. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy w siedzibie i poza siedzibą Zamawiającego, przy czym Wykonawca zobowiązuje się pełnić dyżur w siedzibie Zamawiającego (tj. w Częstochowie przy ul. Hallera 1) co najmniej jeden raz w tygodniu w wymiarze 2 godzin, według ustalonego przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą harmonogramu. Wykonywanie obsługi prawnej może odbywać się w każdym innym czasie w zależności od potrzeb Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonu (tj. zdalnie).
 4. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia oraz doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do świadczenia obsługi prawnej w zakresie objętym niniejszą umową.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności, o których mowa w § 1 umowy na bieżąco, bez zbędnej zwłoki, ze starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru świadczonych usług, z zachowaniem zasad określonych w ustawie *Prawo o adwokaturze/prawo o radach prawnych* oraz z poszanowaniem zasad etyki zawodowej. W zakresie powierzonych czynności Wykonawca zobowiązany jest w najwyższym stopniu chronić interesy Zamawiającego.
 6. Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) przekazywania Wykonawcy w odpowiednim czasie posiadanych informacji, materiałów i dokumentów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy,
 - b) stworzenia właściwych warunków pracy podczas wykonywania obowiązków w jego siedzibie.
 7. Wykonawca zapewni na czas urlopu wypoczynkowego, zwolnień lekarskich i innych wypadków losowych obsługę prawną świadczoną przez radcę prawnego/adwokata spełniającego wymagania określone przez Zamawiającego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
 8. Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy, od dnia 1 maja 2024 roku do dnia 30 kwietnia 2026 roku.
 9. Za czynności określone w § 1 umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy comiesięcznie ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie:) powiększone o właściwą stawkę podatku VAT 23%, tj. zł brutto (słownie:).
 10. Łączne wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy wynosi zł netto (słownie:) powiększone o stawkę podatku VAT 23%, tj. zł brutto (słownie:).
 11. Należności za wykonanie przedmiotu umowy będą regulowane przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 12. Wykonawca ma prawo złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną przesłaną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
 13. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 14. Przy dokonywaniu płatności wynikających z niniejszej umowy Strony zobowiązują się stosować mechanizm podzielonej płatności, o ile obowiązek taki wynika z obowiązujących przepisów prawa.
 15. Niezależnie od wynagrodzenia określonego w § .. ust. .. (pkt 9) umowy Wykonawcy przysługiwane będzie dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 90% kosztów z tytułu zastępstwa procesowego zasądzonych od strony przeciwnej przez sąd, jeżeli koszty te zostały wyegzekwowane.
 16. Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia wszelkich udokumentowanych kosztów, których poniesienie będzie konieczne w celu prawidłowej realizacji zamówienia przez Wykonawcę, a w szczególności wydatków, które wykonawca będzie musiał ponieść w związku z wykonywaniem czynności poza siedzibą Zamawiającego (koszty podróży, zakwaterowania). Wydatki te będą

- rozliczane na zasadach i według stawek aktualnie obowiązujących w przepisach dotyczących należności przysługujących z tytułu podróży służbowych pracownikom.
17. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych w przypadkach i wysokościach określonych w niniejszym paragrafie.
 18. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, w wysokości 10% kwoty stanowiącej iloczyn miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § .. ust. ... umowy (pkt 9) oraz liczby pełnych miesięcy, które na dzień odstąpienia pozostały do zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
 - 2) w przypadku nieusprawiedliwionego naruszenia zasad określonych w §.. ust. .. (pkt 3) umowy, polegających na nieobecności podczas uzgodnionego przez Strony dyżuru w siedzibie Zleceniodawcy, w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy przypadek.
 19. łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto należnego Wykonawcy, o którym mowa w § .. ust. .. umowy.
 20. W przypadku nieterminowego uregulowania płatności przez Zamawiającego Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
 21. Wykonawca oświadcza, że wszelkie informacje dostarczone przez Zamawiającego w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy są w pełni poufne. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności w odniesieniu do wszystkich dokumentów i informacji związanych z niniejszą umową i zobowiązuje się nie ujawniać ich w jakiegokolwiek formie lub w jakikolwiek sposób osobom trzecim. Wszelkie informacje uzyskane w trakcie wykonywania niniejszej umowy będą wykorzystywane wyłącznie do celów pełnej realizacji zakresu obowiązków Wykonawcy
 22. Zobowiązania Stron w zakresie zachowania w tajemnicy informacji poufnych są wyłączone w sytuacji, gdy informacje takie są powszechnie dostępne, opublikowane w sposób pozwalający na dostęp do nich osobom trzecim, gdy zostaną ujawnione przez jedną ze Stron za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony, a także, gdy obowiązek ich ujawnienia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, orzeczenia sądowego lub decyzji administracyjnej.
 23. Wszelkie opłaty skarbowe, sądowe, notarialne i egzekucyjne przypadające od czynności podejmowanych przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem zlecenia ponosić będzie bezpośrednio Zamawiający, który zobowiązuje się przekazywać stosowne środki finansowe w wysokości i terminach określonych na piśmie przez Wykonawcę.
 24. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem mowy o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 50 000,00 zł. Ubezpieczenie będzie kontynuowane przez cały okres trwania umowy.
 25. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego kopię aktualnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia wraz z dowodem uiszczenia składki.
 26. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w przypadku gdy nastąpi rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę. Do skuteczności odstąpienia w niniejszym przypadku wymagane jest uprzednie pisemne wyznaczenie Wykonawcy odpowiedniego terminu na usunięcie stanu stanowiącego podstawę naruszeń oraz bezskuteczny upływ tego terminu.
 27. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 28. Odstąpienie od umowy dla swej skuteczności wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
 29. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia upływającego z ostatnim dniem miesiąca.
 30. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy, w szczególności w następujących przypadkach:

- 1) działania siły wyższej, rozumianej jako zdarzenia niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
31. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu Stron z zachowaniem formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, za wyjątkiem przypadków określonych w umowie.
 32. Dane osobowe przedstawicieli Stron niniejszej umowy oraz służbowe dane kontaktowe osób wyznaczonych przez Strony do realizacji umowy są wzajemnie udostępniane przez Strony, które stają się odrębnymi administratorami tych danych osobowych, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych i przetwarzają je zgodnie z nimi, w celach związanych z realizacją niniejszej umowy.
 33. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 34. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
 35. Pozostałe informacje dotyczące zawarcia umowy:
Zamawiający wyraża zgodę na zawarcie umowy drogą korespondencyjną.
Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych. W takim przypadku komparycja umowy zostanie dostosowana do tej formy zawarcia umowy, oraz zapis umowy (pkt 34) o treści „Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron” ulegnie zmianie i otrzyma brzmienie: „Umowa została zawarta w formie elektronicznej w dniu opatrzenia umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatnią ze Stron umowy”.

11. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych [RODO]

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Częstochowie, ul. Hallera 1, 42-200 Częstochowa, tel. 34/ 361 60 01, e-mail: sekretariat@word.czest.pl,
 - w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@word.czest.pl,
 - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na WORD Częstochowa jako jednostce sektora finansów publicznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Ponadto w przypadku Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa, podstawę przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zawartej umowy,
 - Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji,
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy,

- Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji,
 - przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 2) Jednocześnie Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Częstochowie przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Dyrektor WORD w Częstochowie
(-) Włodzimierz Mogiła