

Częstochowa, dnia 11.03.2024r.

Znak sprawy: ZP.261.3.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Częstochowie
ul. Hallera 1, 42-200 Częstochowa
NIP: 949-14-70-256
strona internetowa: www.word.czest.pl

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn.: „**Dostawa motoroweru do przeprowadzania egzaminów państwowych w zakresie kat. AM prawa jazdy dla Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Częstochowie**”.

1. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.) na podstawie wyłączenia zawartego w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (zamówienie o wartości poniżej 130 000 zł netto).

2. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego motoroweru (1 szt.) przeznaczonego do przeprowadzania egzaminów państwowych w zakresie kat. AM prawa jazdy dla Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Częstochowie.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 3) Wszelkie dodatkowe ustalenia dotyczące przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

Nazwy i kody według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

34410000-4 Motocykle

3. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, aby realizacja przedmiotu zamówienia nastąpiła w terminie do 60 dni od daty podpisania umowy.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji finansowej lub ekonomicznej zapewniającej realizację przedmiotu zamówienia.
- 2) Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w powyższym zakresie, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

- 3) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1497 z późn. zm.).
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia wskazanego w Formularzu ofertowym, które stanowić będzie potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

5. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Ofertę należy złożyć na załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2.
- 2) Cena brutto podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. W cenie tej powinny być również uwzględnione wszelkie należne opłaty i podatki.
- 3) Cena ofertowa powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Jeżeli prawo to nie wynika z dostępnych dla Zamawiającego dokumentów (np. KRS, CEIDG) Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty pełnomocnictwo dla osoby składającej ofertę w imieniu Wykonawcy.
- 6) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7) Oświadczenia i dokumenty wymagane w ofercie:
 - a) Formularz ofertowy – Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
 - b) *Jeżeli dotyczy:* Pełnomocnictwo (lub inny stosowny dokument) w przypadku jeżeli oferta podpisana jest przez pełnomocnika lub gdy umocowanie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestrowego Wykonawcy (np. KRS, CEIDG).
- 8) Wszystkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Nie przewiduje się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 9) Zastosowanie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Termin, miejsce oraz sposób składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do **18.03.2024r. do godz. 10:00** w jednym z niżej wymienionych sposobów:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail sekretariat@word.czyst.pl:
 - w postaci skanu uprzednio podpisanej oferty przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub
 - w postaci elektronicznego dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód),
 - b) w formie pisemnej - osobiście lub pocztą/kurierem na adres: Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Częstochowie, ul. Hallera 1, 42-200 Częstochowa, sekretariat (I piętro), w zaklejonej kopercie,
 - z tytułem wiadomości/dopiskiem: „*Oferta na dostawę motoroweru dla WORD w Częstochowie*”
- 2) Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.

7. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Kryterium oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena brutto – 90%

Okres gwarancji – 10%

1) **Sposób przyznawania punktów w kryterium „Cena brutto”**

Punkty za kryterium „Cena brutto” zostaną przyznane zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 90 \text{ pkt}$$

C – liczba punktów w kryterium cena brutto

C_{min} – najniższa cena oferty brutto ze wszystkich ważnych ofert

C_{bad.} – cena brutto badanej oferty

2) **Sposób przyznawania punktów w kryterium „Okres gwarancji”**

Kryterium „Okres gwarancji” będzie oceniane na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, wg poniższych zasad:

Lp.	Oferowany okres gwarancji	Ilość punktów
1.	24 m-ce	0 pkt
2.	36 m-cy	5 pkt
3.	48 m-cy i więcej	10 pkt

Uwaga:

- Minimalny okres gwarancji jaki może zaoferować Wykonawca wynosi 24 miesiące. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy od minimalnego jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią nin. Zapytania ofertowego.
- W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca udziela gwarancji na okres 24 m-cy i taki okres zostanie wzięty pod uwagę przy wyliczaniu punktów dla kryterium „Okres gwarancji”,
- W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji powyżej 24 m-cy, a poniżej 36 m-cy (np. 26 m-cy) Wykonawca otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium, zgodnie z powyższą tabelą,
- W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji powyżej 36 m-cy, a poniżej 48 m-cy (np. 40 m-cy) Wykonawca otrzyma 5 pkt w niniejszym kryterium, zgodnie z powyższą tabelą.

Liczba uzyskanych punktów zostanie obliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (zgodnie z zasadą zaokrąglania od 5 w górę).

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska największą liczbę punktów, stanowiąca sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów.

9. Informacje dodatkowe

- 1) Wszelkie zapytania związane z niniejszym postępowaniem należy kierować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@word.czest.pl
- 2) Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Przemysław Puszek – Kierownik Wydziału Administracyjno-Technicznego, tel. 34/ 361 60 01 wew. 45.
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo zwracania się do Wykonawców na każdym etapie postępowania o dodatkowe informacje, dokumenty lub wyjaśnienia.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - poprawienia oczywistej omyłki pisarskiej,
 - odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyny; z tytułu odstąpienia Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie ani roszczenie, w szczególności z tytułu przygotowania oferty,
 - unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie; w takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w szczególności zwrot kosztów z tytułu przygotowania oferty.

10. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

- 1) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zostały zawarte w Załączniku nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych. W takim przypadku komparacja umowy zostanie dostosowana do tej formy oraz zmianie ulegnie treść par. 11 ust. 3, który otrzyma brzmienie: *„Umowa została zawarta w formie elektronicznej, w dniu opatrzenia umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatnią ze Stron umowy”*.

11. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych [RODO]

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Częstochowie, ul. Hallera 1, 42-200 Częstochowa, tel. 34/ 361 60 01, e-mail: sekretariat@word.czest.pl,
 - w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@word.czest.pl,
 - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na WORD Częstochowa jako jednostce sektora finansów publicznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Ponadto w przypadku Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa, podstawę przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zawartej umowy,
 - Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji,
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy,
 - Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji,
 - przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 2) Jednocześnie Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Częstochowie przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 Projektowane postanowienia umowy

Dyrektor WORD w Częstochowie
(-) Włodzimierz Mogiła