

Częstochowa, dnia 16.02.2024r.

Znak sprawy: ZP.261.1.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Częstochowie
ul. Hallera 1, 42-200 Częstochowa
NIP: 949-14-70-256
strona internetowa: www.word.czest.pl

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn.: „**Sukcesywna dostawa artykułów biurowych i papieru kserograficznego oraz materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na potrzeby Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Częstochowie**” – z podziałem na części.

1. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.) na podstawie wyłączenia zawartego w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (zamówienie o wartości poniżej 130 000 zł netto).

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych, papieru kserograficznego oraz tonerów i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na potrzeby Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Częstochowie.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 określone poniżej części zamówienia:

Część 1

Zakup i dostawa artykułów biurowych i papieru kserograficznego w asortymencie i ilości zgodnie z wykazem stanowiącym Załącznik nr 1.1 do niniejszego Zapytania ofertowego,

Część 2

Zakup i dostawa oryginalnych, fabrycznie nowych tonerów i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących w asortymencie i ilości zgodnie z wykazem stanowiącym Załącznik nr 1.2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dla Części 1 i 2) zawiera Formularz asortymentowo-cenowy stanowiący odpowiednio Załącznik nr 1.1 i 1.2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, które może zostać udzielone jednemu Wykonawcy.

Istotne warunki zamówienia (dot. Części 1 i 2):

- 1) Wyszczególnione w tabeli Formularza asortymentowo-cenowego ilości danego rodzaju asortymentu są wielkościami szacunkowymi i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do ich nabycia w podanych ilościach.
- 2) Rzeczywista ilość dostaw w trakcie realizacji umowy wynikać będzie wyłącznie z bieżących potrzeb Zamawiającego. Z tytułu niezrealizowania wszystkich pozycji podanego asortymentu Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.

- 3) Dostawy będą odbywać się sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy według rzeczywistych potrzeb Zamawiającego zgłaszanych drogą mailową lub telefonicznie, a rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznie wykonanych dostaw.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się dostarczać zamówione materiały na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego w Częstochowie przy ul. Hallera 1, w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Dostawy będą realizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:30 – 14:30.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozszerzenia zakresu zamówienia przy zastosowaniu prawa opcji, polegającego na możliwości zwiększenia w okresie obowiązywania umowy zakresu ilościowego pozycji asortymentowych wskazanych w Formularzu asortymentowo-cenowym w wysokości do 20% wartości umowy.

Wszelkie dodatkowe ustalenia dotyczące przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

Nazwy i kody według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Część 1:

- 30192000-1 Wyroby biurowe
- 30197200-8 Skoroszyty kołowe i spinacze do papieru
- 30199230-1 Koperty
- 30199500-5 Segregatory
- 30197644-2 Papier kserograficzny

Część 2:

- 30125110-5 Tonery do drukarek laserowych/faksów
- 30124300-7 Bębny do maszyn biurowych

3. Termin i miejsce realizacji zamówienia

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2024r. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego w Częstochowie przy ul. Hallera 1.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji finansowej lub ekonomicznej zapewniającej realizację przedmiotu zamówienia.
- 2) Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w powyższym zakresie, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.
- 3) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1497 z późn. zm.).
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia wskazanego w Formularzu ofertowym, które stanowić będzie potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

5. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Ofertę należy złożyć na załączonym do niniejszego zapytania ofertowego Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 wraz z wypełnionym Formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 1.1 i/lub Załącznik nr 1.2 (odpowiednio dla Części, na którą Wykonawca składa ofertę).

- 2) W Formularzu ofertowym należy określić cenę za realizację przedmiotu zamówienia uwzględniając zakres ilościowo-rzeczowy określony w Formularzu asortymentowo- cenowym (odpowiednio dla Części, na którą Wykonawca składa ofertę).
- 3) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. W cenie tej powinny być również uwzględnione wszelkie należne opłaty i podatki.
- 4) Cena ofertowa powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 6) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Jeżeli prawo to nie wynika z dostępnych dla Zamawiającego dokumentów (np. KRS, CEIDG) Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty pełnomocnictwo dla osoby składającej ofertę w imieniu Wykonawcy.
- 7) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8) Oświadczenia i dokumenty wymagane w ofercie:
 - a) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
 - b) Formularz asortymentowo-cenowy - Załącznik nr 1.1 i/lub Załącznik nr 1.2 do Zapytania ofertowego (odpowiednio dla Części, na którą Wykonawca składa ofertę),
 - c) *Jeżeli dotyczy:* Pełnomocnictwo (lub inny stosowny dokument) w przypadku jeżeli oferta podpisana jest przez pełnomocnika lub gdy umocowanie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestrowego Wykonawcy (np. KRS, CEIDG).
- 9) Wszystkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Nie przewiduje się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 10) Zastosowanie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Termin, miejsce oraz sposób składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do **26.02.2024r. do godz. 10:00** w jednym z niżej wymienionych sposobów:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail sekretariat@word.czest.pl:
 - w postaci skanu uprzednio podpisanej oferty przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub
 - w postaci elektronicznego dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód),
 - b) w formie pisemnej - osobiście lub pocztą/kurierem na adres: Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Częstochowie, ul. Hallera 1, 42-200 Częstochowa, sekretariat (I piętro), w zaklejonej kopercie,
 - z tytułem wiadomości/dopiskiem: *„Oferta na dostawę artykułów biurowych, papieru kserograficznego oraz tonerów dla WORD w Częstochowie- z podziałem na części”*.
- 2) Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.

7. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 21 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Kryterium oceny ofert

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty – dokonywanym odrębnie dla Części 1 i 2 – Zamawiający będzie się kierował kryterium o wadze:
Cena – 100%, tzn. wybrana zostanie oferta z najniższą ceną ofertową brutto.
- 2) Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

9. Informacje dodatkowe

- 1) Wszelkie zapytania związane z niniejszym postępowaniem należy kierować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@word.czest.pl
- 2) Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Przemysław Puszek – Kierownik Wydziału Administracyjno-Technicznego, tel. 34/ 361 60 01 wew. 45.

- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo zwracania się do Wykonawców na każdym etapie postępowania o dodatkowe informacje, dokumenty lub wyjaśnienia.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - poprawienia oczywistej omyłki pisarskiej,
 - odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyny; z tytułu odstąpienia Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie ani roszczenie, w szczególności z tytułu przygotowania oferty,
 - unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie; w takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w szczególności zwrot kosztów z tytułu przygotowania oferty.

10. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zostały zawarte w Załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego (odpowiednio dla Części 1 i 2).

11. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych [RODO]

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Częstochowie, ul. Hallera 1, 42-200 Częstochowa, tel. 34/ 361 60 01, e-mail: sekretariat@word.czest.pl,
 - w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@word.czest.pl,
 - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na WORD Częstochowa jako jednostce sektora finansów publicznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Ponadto w przypadku Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa, podstawę przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zawartej umowy,
 - Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji,
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy,
 - Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji,
 - przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 2) Jednocześnie Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Częstochowie przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w

postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 1.1 - Formularz asortymentowo-cenowy (dla Części 1)
- Załącznik nr 1.2 - Formularz asortymentowo-cenowy (dla Części 2)
- Załącznik nr 2.1 - Projektowane postanowienia umowy (dla Części 1)
- Załącznik nr 2.2 - Projektowane postanowienia umowy (dla Części 2)

Dyrektor WORD w Częstochowie
(-) Włodzimierz Mogiła