

Częstochowa, dnia 13.10.2022r.

Znak sprawy: ZP.261.12.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Częstochowie

ul. Hallera 1, 42-200 Częstochowa

NIP: 949-14-70-256

strona internetowa: www.word.czest.pl

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn.: „**Wynajem autobusu przeznaczony do przeprowadzania egzaminów państwowych w zakresie kategorii „D” i „D+E” prawa jazdy oraz szkoleń organizowanych przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Częstochowie**”.

1. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.) na podstawie wyłączenia zawartego w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (zamówienie o wartości poniżej 130 000 zł netto).

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wynajem autobusu (zw. dalej „pojazdem”) przeznaczony i przystosowany do przeprowadzania egzaminów państwowych w zakresie kategorii „D” i „D+E” prawa jazdy oraz szkoleń organizowanych przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Częstochowie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający wymagania w zakresie warunków technicznych i wyposażenia pojazdu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

- 1) Wynajem pojazdu odbywać się będzie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, jeden dzień w tygodniu w godzinach 7:00 – 17:00 oraz w weekendy zgodnie z harmonogramem egzaminów weryfikacyjnych dla kandydatów na egzaminatorów i egzaminatorów podanym do wiadomości, z wyprzedzeniem na co najmniej 7 dni przed planowanym wynajmem.
- 2) Wynajem pojazdu może odbywać się również w innych terminach niż określone powyżej (również w weekendy) po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, w szczególności w przypadku konieczności organizowania przez Zamawiającego dodatkowych egzaminów państwowych lub szkoleń.
- 3) Zamawiający będzie informować Wykonawcę o ewentualnych zmianach dotyczących terminu dostarczenia pojazdu do siedziby Zamawiającego z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
- 4) Wynajmowany pojazd musi być sprawny technicznie, wolny od wad prawnych, konstrukcyjnych, materiałowych, zarejestrowany oraz przystosowany i wyposażony w sposób umożliwiający przeprowadzanie egzaminów państwowych w zakresie kategorii „D” i „D+E” prawa jazdy oraz szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się ubezpieczyć pojazd w zakresie OC, AC, NNW uwzględniając jego wynajem. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić ciągłość ubezpieczenia przez cały okres realizacji zamówienia.

- 6) Podstawianie i odbiór pojazdu po zakończonych egzaminach lub szkoleniach odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie przy ul. Hallera 1, na koszt Wykonawcy.
- 7) Wszelkie koszty związane z eksploatacją pojazdu pokrywa w całości Wykonawca, w tym również koszty paliwa.
- 8) Zamawiający, w porozumieniu z Wykonawcą, zastrzega sobie prawo do zamontowania w pojeździe systemu rejestrującego przebieg części praktycznej egzaminu państwowego.

Wszelkie dodatkowe ustalenia dotyczące przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Przewidywany przez Zamawiającego szacunkowy czas pracy pojazdu u Zamawiającego w okresie realizacji zamówienia (tj. 24 m-cy) wynosi 300 godzin.

Zamawiający zastrzega, iż określona ilość godzin ma charakter orientacyjny i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego realizacji w pełnym zakresie. Rzeczywisty czas pracy pojazdu u Zamawiającego w trakcie realizacji umowy wynikać będzie wyłącznie z faktycznych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tytułu wykorzystania przez Zamawiającego mniejszej niż przewidywana ilość godzin wynajmu. Ewentualne zwiększenie czasu pracy pojazdu w stosunku do przewidywanego nie będzie skutkowało dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego i zostanie rozliczone za faktyczny czas pracy pojazdu u Zamawiającego.

3. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w okresie: od 02.01.2023r. do 31.12.2024r.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji finansowej lub ekonomicznej zapewniającej realizację przedmiotu zamówienia.Zamawiający nie stawia w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.
- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835).
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia wskazanego w Formularzu ofertowym, które stanowić będzie potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

5. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Ofertę należy złożyć na wypełnionym i podpisanym Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do podania w Formularzu ofertowym zryczałtowanej stawki za 1 godzinę wynajmu pojazdu.
- 3) Zryczałtowana stawka 1 godziny wynajmu pojazdu musi obejmować wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku realizacją przedmiotu zamówienia. W cenie tej powinny być również uwzględnione wszelkie należne opłaty i podatki.
- 4) Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 6) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Jeżeli prawo to nie wynika z dostępnych dla Zamawiającego dokumentów, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty pełnomocnictwo dla osoby składającej ofertę w imieniu Wykonawcy.

- 8) Oświadczenia i dokumenty wymagane w ofercie:
 - a) Formularz ofertowy – Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - b) *Jeżeli dotyczy:* Pełnomocnictwo (lub inny stosowny dokument) w przypadku jeżeli oferta podpisana jest przez pełnomocnika lub gdy umocowanie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestrowego Wykonawcy,
- 9) Wszystkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Nie przewiduje się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 10) Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o podatku od towarów i usług.

6. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Sposób, miejsce oraz termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do **21.10.2022r. do godz. 10:00**, w jednym z niżej wymienionych sposobów:
 - a) drogą elektroniczną – w postaci skanu uprzednio podpisanej oferty przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub w postaci elektronicznego dokumentu opatrzonego podpisem elektronicznym, na adres poczty elektronicznej (e-mail): sekretariat@word.czest.pl, lub
 - b) w formie pisemnej – osobiście lub pocztą/kurierem na adres Zamawiającego: Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Częstochowie, ul. Hallera 1, 42-200 Częstochowa (sekretariat, I piętro), w zaklejonej kopercie,
 - z dopiskiem/ tytułem wiadomości: **„Oferta na wynajem autobusu dla WORD w Częstochowie”**.
- 2) Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.

8. Kryterium oceny ofert

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował poniższym kryterium o wadze: **Cena – 100 %**, tzn. wybrana zostanie oferta z najniższą ceną ofertową brutto.
- 2) Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2.

9. Informacje dodatkowe

- 1) Wszelkie zapytania związane z niniejszym postępowaniem należy kierować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@word.czest.pl
- 2) Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest: Przemysław Puszek – Kierownik Wydziału Administracyjno-Technicznego, tel. 34/ 361 60 01 wew. 45.
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo zwracania się do Wykonawców na każdym etapie postępowania o dodatkowe informacje, dokumenty lub wyjaśnienia.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - poprawienia oczywistej omyłki pisarskiej,
 - odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyny; z tytułu odstąpienia Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie ani roszczenie, w szczególności z tytułu przygotowania oferty,
 - unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie; w takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w szczególności zwrot kosztów z tytułu przygotowania oferty.

10. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

11. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych [RODO]

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Częstochowie, ul. Hallera 1, 42-200 Częstochowa, tel. 34/ 361 60 01, e-mail: sekretariat@word.czest.pl,
 - w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@word.czest.pl,
 - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na WORD Częstochowa jako jednostce sektora finansów publicznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Ponadto w przypadku Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa, podstawę przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zawartej umowy,
 - Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji,
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy,
 - Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji,
 - przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 2) Jednocześnie Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Częstochowie przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Szczegółowe wymagania w zakresie warunków technicznych i wyposażenia pojazdu przeznaczonego do przeprowadzania egzaminu państwowego w zakresie kategorii „D” oraz „D+E” prawa jazdy
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 - Projekt umowy

Dyrektor WORD w Częstochowie
(-) Włodzimierz Mogiła