

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Częstochowie
ul. Hallera 1, 42-200 Częstochowa
tel. 34/ 361 60 01
strona internetowa: www.word.czyst.pl

Znak sprawy: **ZP.260.3.2022**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

**Dostawa sprzętu komputerowego i elektronicznego
na potrzeby Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Częstochowie (III)**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Częstochowie

ul. Hallera 1, 42-200 Częstochowa

tel. 34/ 361 60 01, fax 34/ 361 65 38

NIP: 949-14-70-256

Adres poczty elektronicznej (e-mail): sekretariat@word.czest.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

http://bip.word.czest.pl/zamowienia_publiczne/48/status/rodzaj/wzp/zwr/

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

http://bip.word.czest.pl/zamowienia_publiczne/48/status/rodzaj/wzp/zwr/

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym** bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i elektronicznego na potrzeby Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Częstochowie.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 określonych poniżej części:
Część 1 - serwer aplikacji wraz z oprogramowaniem – 2 szt.,
Część 2 - przełącznik zarządzalny switch – 1 szt., router-zapora sieciowa– 1 szt.,
Część 3 - komputer stacjonarny – 7 szt., monitor komputerowy – 5 szt.,
Część 4 - komputer przenośny -laptop – 2 szt., komputer typu „All In One” – 2 szt.,
Część 5 - drukarka laserowa monochromatyczna – 5 szt.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z podziałem na odrębne Części został zawarty w Załączniku nr 1 do SWZ (odpowiednio w Zał. nr 1.1– 1.5 do SWZ).
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, które może zostać udzielone jednemu Wykonawcy.
5. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, wolny od wad fizycznych i prawnych.
6. Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia (w zakresie każdej Części) jest siedziba Zamawiającego mieszcząca się w Częstochowie przy ul. Hallera 1.
7. Oferowany przedmiot zamówienia musi być objęty minimalnym okresem gwarancyjnym określonym indywidualnie dla każdej Części w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Wymagany jest: minimum 36-miesięczny okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia w zakresie Części 1, minimum 12-miesięczny okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia w zakresie Części 2 oraz minimum 24-miesięczny okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia w zakresie Części 3, 4, 5, z wyłączeniem okresu gwarancji na baterię w przypadku laptopów, dla których okres ten wynosi 12 miesięcy (dot. Części 4).
Uwaga: Okres gwarancji stanowi jedno z kryterium oceny ofert i może zostać wydłużony na zasadach określonych w Rozdziale XV pkt 3 niniejszej SWZ.
8. Wszelkie dodatkowe ustalenia dotyczące przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji zostały określone we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.

9. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych itp.
10. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisanych przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że proponowane przez niego rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Część 1:

48820000-2 – Serwery

48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Część 2:

32420000-3 – Urządzenia sieciowe

32413100-2 – Routery sieciowe

Część 3:

30214000-2 – Stacje robocze

30213300-8 – Komputer biurowy

48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

30231300-0 – Monitory ekranowe

Część 4:

30213000-5 – Komputery osobiste

30213100-6 – Komputery przenośne

48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Część 5:

30232110-8 – Drukarki laserowe

IV. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podał nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- dla Części 1: do 30 dni od dnia zawarcia umowy,
- dla Części 2, 3, 4, 5: do 45 dni od dnia zawarcia umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać,
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać,
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać,

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835).
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:**
 - 1) Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.
Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 - a) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej, wraz z ofertą składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (każdy z Wykonawców wypełnia i podpisuje odrębny formularz).
2. **Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego:**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia, aktualnych na dzień ich złożenia, tj.:

 - 1) **Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ,
 - 2) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 2 ppkt 1) i ppkt 2) niniejszego Rozdziału, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa w swoim imieniu.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**
 - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2) niniejszego Rozdziału, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
 - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 6 ppkt 1), zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
7. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja):**
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty**, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale XII pkt 10 SWZ.
 - 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.
 - 3) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. **Forma oświadczeń i dokumentów:**
 - 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (dotyczące Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 2) Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w niniejszym Rozdziale składa się w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 3) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8 ppkt 3), dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie podmiotowych środków

- dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.
- 5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej w pkt 8 pkt 3) może dokonać również notariusz.
 - 6) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej w pkt 8 ppkt 3) - 5) należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń przekazywanych przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowanie mają w szczególności przepisy:
- 1) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452), oraz
 - 2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeśli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie przy użyciu:
 - 1) **mini portalu** pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - 2) **ePUAPu** pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,
 - 3) **poczty elektronicznej** (e-mail) na adres: sekretariat@word.czest.pl,
 - 4) strony internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w Rozdziale I niniejszej SWZ, - z zastrzeżeniem pkt 2.
2. **Zamawiający wymaga aby cała komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym, poza złożeniem oferty, była prowadzona przy pomocy poczty elektronicznej** (na adres e-mail wskazany powyżej w pkt 1 ppkt 3), tj. sekretariat@word.czest.pl). **MiniPortal i ePUAP służą wyłącznie do złożenia /wycofania oferty.**
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma w szczególności dostęp do formularza pn.: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”.
4. Złożenie oferty odbywa się na zasadach określonych w Rozdziale XIII SWZ.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w:
 - 1) na miniPortalu: w Instrukcji użytkownika znajdującej się pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>
 - 2) Regulaminie ePUAP pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanego „Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” wynosi 150 MB. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych poprzez e-mail wynosi 100 MB.
7. Za datę przekazania:
 - 1) oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP,

- 2) wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres e-mail.
8. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. 2017r. poz. 2247).
9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx ze szczególnym wskazaniem na **.pdf**
10. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatu .zip
11. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - dokumenty (pliki) w formacie pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - dokumenty (pliki) w innych formatach niż pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
12. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, wymagają na żądanie każdej ze stron niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
13. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem prowadzonej za pomocą poczty elektronicznej Zamawiający i Wykonawcy posługują się: numerem ogłoszenia BZP lub znakiem sprawy nadanym przez Zamawiającego (tj. ZP.260.3.2022).
14. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na „Liście wszystkich postępowań” na miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania”.
15. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).
16. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wnioski należy składać w sposób określony w pkt 1 ppkt 3) niniejszego Rozdziału.
18. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
19. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 18 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
20. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
21. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
22. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
23. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach merytorycznych: Jacek Cabaj, tel. +48 34 361 60 01 wew. 48,
 - w sprawach proceduralnych: Małgorzata Janus, tel. + 48 34 361 60 01 wew. 57,e-mail: sekretariat@word.czest.pl

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **13.08.2022r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
3. Ofertę należy przygotować na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ. Integralną część oferty stanowi formularz „Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu” stanowiący Załącznik nr 4 do SWZ (odpowiednio dla Części, na którą Wykonawca składa ofertę).
4. W Formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej (e-mail), na który prowadzona będzie korespondencja związana z niniejszym postępowaniem.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w postaci elektronicznej. Zalecane formaty danych to: .pdf .doc .docx ze szczególnym wskazaniem na .pdf
6. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (Uwaga: podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny).
7. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
8. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
9. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, z zachowaniem wymogów, o których mowa w pkt 10 poniżej.
10. Pełnomocnictwo sporządzone jako dokument w postaci elektronicznej przekazuje się w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale.
W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, dopuszcza się przekazanie cyfrowego odwzorowania tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
11. Postanowienia określone w pkt 10 powyżej stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie treścią tych formularzy.
13. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. **Oferta musi zawierać:**

- 1) Formularz ofertowy – sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ,
 - 2) Formularz „Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu” – sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ (Zał. 4.1- 4.5 do SWZ - odpowiednio dla Części, na którą Wykonawca składa ofertę). Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu stanowi integralną część oferty i nie podlega uzupełnieniu,
 - 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ,
 - 4) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – *o ile dotyczy*,
 - 5) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – *w przypadku gdy oferta składana jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*,
 - 6) Dokument zawierający uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – *o ile dotyczy*.
15. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „*Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (zip). Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć wraz z częścią jawną oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
17. Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania ofert lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortal.
18. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:
- 1) okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - 2) nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie błędnego adresu, adresu e-mail, numeru telefonu, oraz wysyłania korespondencji na skrzynkę ePUAP (poza ofertą).

XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i udostępnionego również na miniPortal.
2. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortal, w szczegółach danego postępowania. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie [miniPortal.uzp.gov.pl](https://miniportal.uzp.gov.pl). Aby zaszyfrować ofertę Wykonawca musi na stronie miniPortal wybrać w górnym menu opcję „Postępowania”, następnie na liście wszystkich postępowań wybrać to, do którego chce złożyć ofertę i wejść w jego szczegóły.
3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
4. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 15.07.2022 roku, do godz. 10:00.**
5. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ESP) Zamawiającego: /wordczestochowa/SkrytkaESP
6. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.07.2022 o godz. 10:30.**
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Otwarcie ofert jest niejawne.
9. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
11. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa brutto za realizację przedmiotu zamówienia zostanie przedstawiona przez Wykonawcę (oddzielnie dla Części, na którą składana jest oferta) w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Podana w ofercie cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z zakresem i wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN), liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zastosowanie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wszystkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
6. **Informacja o obowiązku podatkowym**
Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 685), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty – dokonywanym odrębnie dla każdej Części – Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami (dotyczy wszystkich Części zamówienia):
 - 1) **Cena brutto** – 60%
 - 2) **Okres gwarancji** – 40%
2. Sposób przyznawania punktów w kryterium „Cena brutto” (C)

Kryterium „Cena brutto” (C) będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ, zakresie każdej Części odrębnie. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{bad}} \times 60\text{pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów w kryterium cena brutto

C_{min} – najniższa cena oferty brutto

C_{bad} – cena brutto badanej oferty

3. Sposób przyznawania punktów w kryterium „Okres gwarancji” (G)

Kryterium „Okres gwarancji” (G) będzie oceniany na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ, odrębnie dla każdej Części zamówienia, według poniższych zasad:

w zakresie Części 1:

Oferowany okres gwarancji	Liczba punktów
36 miesięcy	0 pkt
48 miesięcy	20 pkt
60 miesięcy	40 pkt

Uwaga:

- Oferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy. Jeśli Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.
- Warunkiem otrzymania punktów jest przedłużenie gwarancji o taki sam okres na wszystkie pozycje przedmiotu zamówienia w stosunku do minimalnego okresu gwarancji wymaganego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
- W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, ocenie będzie podlegał 60-miesięczny okres gwarancji; dłuższy niż 60-miesięczny okres gwarancji nie będzie dodatkowo punktowany.
- W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym okresu gwarancji, będzie to przez Zamawiającego uznane jako deklaracja okresu gwarancji równego 36 miesiącom i ofercie nie zostaną przyznane punkty w powyższym kryterium.
- W przypadku wskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji w liczbie miesięcy odmiennej od liczby w wariantach określonych przez Zamawiającego (np. 40 m-cy), w celu oceny oferty Zamawiający wskazałą wartość zaokrągli w dół do krótszego terminu (tj. w podanym przykładzie do 36 m-cy).

w zakresie Części 2:

Oferowany okres gwarancji	Liczba punktów
12 miesięcy	0 pkt
24 miesiące	20 pkt
36 miesięcy	40 pkt

Uwaga:

- Oferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 12 miesięcy. Jeśli Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji krótszy niż 12 miesięcy, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.
- Warunkiem otrzymania punktów jest przedłużenie gwarancji o taki sam okres na wszystkie pozycje przedmiotu zamówienia w stosunku do minimalnego okresu gwarancji wymaganego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

- c) W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy, ocenie będzie podlegał 36-miesięczny okres gwarancji; dłuższy niż 36-miesięczny okres gwarancji nie będzie dodatkowo punktowany.
- d) W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym okresu gwarancji, będzie to przez Zamawiającego uznane jako deklaracja okresu gwarancji równego 12 miesiącom i ofercie nie zostaną przyznane punkty w powyższym kryterium.
- e) W przypadku wskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji w liczbie miesięcy odmiennej od liczby w wariantach określonych przez Zamawiającego, w celu oceny oferty Zamawiający wskazaną wartość zaokrągli w dół do krótszego terminu.

w zakresie Części 3, 4, 5:

Oferowany okres gwarancji	Liczba punktów
24 miesiące	0 pkt
36 miesięcy	20 pkt
48 miesięcy	40 pkt

Uwaga:

- a) Oferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące. Jeśli Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.
 - b) Warunkiem otrzymania punktów jest przedłużenie gwarancji o taki sam okres na wszystkie pozycje przedmiotu zamówienia w stosunku do minimalnego okresu gwarancji wymaganego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
 - c) Kryterium okresu gwarancji nie dotyczy okresu gwarancji na baterię w przypadku laptopów, dla których okres ten wynosi 12 miesięcy (dot. Części 3).
 - d) W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy, ocenie będzie podlegał 48-miesięczny okres gwarancji; dłuższy niż 48-miesięczny okres gwarancji nie będzie dodatkowo punktowany.
 - e) W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym okresu gwarancji, będzie to przez Zamawiającego uznane jako deklaracja okresu gwarancji równego 24 miesiącom i ofercie nie zostaną przyznane punkty w powyższym kryterium.
 - f) W przypadku wskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji w liczbie miesięcy odmiennej od liczby w wariantach określonych przez Zamawiającego (np. 40 m-cy), w celu oceny oferty Zamawiający wskazaną wartość zaokrągli w dół do krótszego terminu (tj. w podanym przykładzie do 36 m-cy).
4. Liczba uzyskanych punktów zostanie obliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (zgodnie z zasadą zaokrąglania od 5 w górę).
5. Łączna liczba punktów (P) przyznana Wykonawcy (w zakresie każdej Części odrębnie) obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

gdzie: **C** – liczba punktów przyznana w kryterium „Cena brutto”

G – liczba punktów przyznana w kryterium „Okres gwarancji”

6. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę przyznanych punktów przy uwzględnieniu kryteriów oceny ofert i ich wag zostanie uznana za najkorzystniejszą, natomiast pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą zgromadzonych punktów.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
3. W przypadku zawierania umowy przez osobę inną niż umocowaną do reprezentowania Wykonawcy, wskazaną we właściwym rejestrze lub jeżeli jej umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty, wymagane jest złożenie pełnomocnictwa do zawarcia umowy.
4. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców i oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
2. Treść zawieranej umowy zostanie dostosowana odpowiednio do wybranej oferty.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, w sposób i na warunkach opisanych we wzorze umowy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505 – 590).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

XX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych, zgodnie z opisem zawartym w Rozdziale III pkt 2 SWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
4. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje konieczności przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

12. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia oferty postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XXI.KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH [RODO]

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Częstochowie, ul. Hallera 1, 42-200 Częstochowa, tel. 34/ 361 60 01, e-mail: sekretariat@word.czest.pl,
- 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych, listownie pod podany powyżej adres administratora danych osobowych, lub elektronicznie poprzez e-mail: iod@word.czest.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. CRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem i realizacją umowy,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, jak również inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ponadto, dane te będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących dot. archiwizacji oraz regulacji wewnętrznych administratora danych,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym, skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym, prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego). W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Zał. 1.1 - 1.5 - odpowiednio dla Części 1 – 5)

Załącznik nr 2- Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 4 - Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu (Zał. 4.1 - 4.5 - odpowiednio dla Części 1-5)

Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 - Wzór umowy

Podpisy Członków Komisji Przetargowej:

Częstochowa, dnia 06.07.2022r.

Zatwierdzam:

Dyrektor WORD w Częstochowie
(-) Włodzimierz Mogiła